



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Per il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA per l'installazione di insegne, specchi parabolici o cartelli stradali, si chiede il pagamento dei diritti di segreteria e l'assolvimento marche da bollo secondo lo schema di seguito riportato.

	DIRITTI DI SEGRETERIA	MARCA DA BOLLO
AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA	€ 5,16	- 1 marca da bollo da € 16 da apporre sul modulo di richiesta; - 1 marca da bollo da € 16 da apporre al momento del rilascio dell'autorizzazione (se in possesso dei requisiti)

- **Richiesta dell'autorizzazione amministrativa trasmessa via PEC (pec.comunelavis@legaimail.it) o email (edil.privata@comunelavis.it):**

- ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria attraverso la piattaforma PagoPa all'indirizzo www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi

(scegliere l'ente Lavis -> Pagamento Spontaneo -> selezionare dal menù "Edilizia Privata- diritti di segreteria"-> compilare i campi mettendo come causale: AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA per l'installazione di insegne, specchi parabolici o cartelli stradali, n° delle pp.ff – pp.ed., nominativo del privato o della ditta richiedente ed inserire l'importo);

- assolvimento delle marche da bollo tramite il modello allegato "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO"

(apporre una marca da bollo da € 16,00 nella sezione "marca per la presentazione dell'istanza" e apporre la seconda marca da bollo da € 16,00 nella sezione "marca per il rilascio dell'autorizzazione").

- **Richiesta dell'autorizzazione amministrativa presentata presso l'ufficio edilizia privata in via Matteotti n. 45 al 2° piano:**

- pagamento dei diritti di segreteria in contanti o bancomat al momento della richiesta
- presentazione di 1 marca da bollo da € 16,00 al momento della richiesta
- presentazione di 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre al momento del rilascio dell'autorizzazione (se in possesso dei requisiti)



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

In riferimento all'istanza di
il sottoscritto, nato il a
residente a Prov.
C.F.: mail/PEC Tel.

- consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale, (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;
 - consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- 1) di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la sopra citata istanza, mediante l'annullamento delle seguenti marche:

Marca per la presentazione dell'istanza Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

2) di impegnarsi a conservare l'originale delle marche da bollo annullate.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato: fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

- Mod. 02/2016 -

Ufficio Servizi Edilizia e Urbanistica

Tel 0461/248147

email: edil.privata@comunelavis.it

Marca da bollo

€ 16,00

Domanda di AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Il/la sottoscritto/a la DITTA* _____ (nome e cognome/denominazione)

residente /con sede in _____ in via/piazza _____ n. ____

codice fiscale / partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

recapito telefonico _____ E-mail/P.E.C. _____

* Dati del legale rappresentante

nome cognome _____

codice fiscale / partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ altri sottoscrittori (barrare la casella e allegare alla presente domanda il modulo Allegato A)

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per:

☐ n. ____ specchi parabolici

☐ struttura stagionale per il periodo dal _____ al _____

☐ striscioni/cartelli/mezzi pubblicitari* (art. 23 D.lgs. 30/04/1992 n. 285 - Nuovo Codice della strada)

per il periodo dal _____ al _____

☐ altro _____

da posizionarsi sulla particella fondiaria n. _____ particella edificiale _____

sita a _____ in via _____ n.ro civico _____

* alla progressiva km _____ ciglio stradale destro ☐ sinistro ☐

* parallelo ☐ perpendicolare ☐ al senso di marcia.

COMUNE DI LAVIS - Via Matteotti, 45 - 38015 LAVIS

Tel. 0461.248111 - Pec : pec.comunelavis@legalmail.it -



Il sottoscritto/i, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità che le indicazioni e i dati riportati nel presente modulo corrispondono alla realtà.

Luogo e data: _____ IL RICHIEDENTE (firma) _____

Allegati:

- ☐ Fotocopia documento di identità del/degli intestatario/i
- ☐ Fotocopia codice fiscale/attestato partita IVA per le DITTE del/degli intestatario/i
- ☐ Planimetria indicante il punto di installazione
- ☐ Documentazione fotografica del luogo di installazione
- ☐ Elaborati tecnici (se necessari)
- ☐ Autorizzazione / nulla osta altri Enti (Servizio gestione strade PAT, ecc...)

Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto
30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs
101/2018 in attuazione del Regolamento
2016/679/UE**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico Urbanistico – Servizio Edilizia ed Urbanistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis, Via Giacomo Matteotti, 45 (e.mail info@comunelavis.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: istruttoria delle pratiche edilizie e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, (Comunità Rotaliana Königsberg – Provincia Autonoma di Trento - o altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla pratica edilizia che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

Alcuni dati (tipo di intervento, data richiesta, ubicazione , richiedente) sono oggetto di diffusione ai sensi di legge con la pubblicazione dei dati mensili sul sito internet.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero tramite il sito internet.

I dati possono essere conosciuti

dal Responsabile del Settore Tecnico Urbanistico, dagli incaricati del Servizio Edilizia ed Urbanistica, i membri della Commissione edilizia comunale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge ed in archivio in maniera permanente a documentazione della pratica edilizia.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda tutti i dati necessari per l'istruttoria della pratica previsti da legge e/o regolamenti.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Edilizia Privata possa rilasciare il permesso di costruire o considerare valide le Comunicazioni opere libere, le comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA) le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)

I diritti dell'interessato sono:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a abusi od irregolarità edilizia o a certificazioni di invalidità in relazione al superamento delle barriere architettoniche ai sensi di quanto disposto dalla normativa urbanistica L.p. 15/2015 Codice dell'Urbanistica e relative norme attuative.

Il Capo Settore Tecnico - Urbanistico
Ing. Nadia Concin

ATTENZIONE: alla pratica vanno allegate tante copie firmate dell'informativa quanti sono i sottoscrittori (richiedente, progettista ecc. - ciascuno firma una sola copia).

FIRMATA per presa visione e conoscenza

Luogo e data _____

- ☐ Il richiedente _____
- ☐ Il progettista _____
- ☐ Il direttore lavori _____
- ☐ Il legale rappresentante della ditta _____
- ☐ Altro (specificare) _____