



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione o modifica del PASSO CARRABILE, si chiede il pagamento dei diritti di segreteria e l'assolvimento marche da bollo secondo lo schema di seguito riportato.

	DIRITTI DI SEGRETERIA	MARCA DA BOLLO
PASSO CARRABILE	€ 5,16	- 1 marca da bollo da € 16 da apporre sul modulo di richiesta; - 1 marca da bollo da € 16 da apporre al momento del rilascio dell'autorizzazione (se in possesso dei requisiti)

- **Richiesta dell'autorizzazione per accesso carrabile trasmessa via PEC** (pec.comunelavis@legaimail.it) o **email** (edil.privata@comunelavis.it):

- ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria attraverso la piattaforma PagoPa all'indirizzo www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi

(scegliere l'ente Lavis -> Pagamento Spontaneo -> selezionare dal menù "Edilizia Privata- diritti di segreteria"-> compilare i campi mettendo come causale: PASSO CARRABILE, n° delle pp.ff – pp.ed., nominativo del privato o della ditta richiedente ed inserire l'importo);

- assolvimento delle marche da bollo tramite il modello allegato "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO"

(apporre una marca da bollo da € 16,00 nella sezione "marca per la presentazione dell'istanza" e apporre la seconda marca da bollo da € 16,00 nella sezione "marca per il rilascio dell'autorizzazione").

- **Richiesta dell'autorizzazione per accesso carrabile presentata presso l'ufficio edilizia privata in via Matteotti n. 45 al 2° piano:**

- pagamento dei diritti di segreteria in contanti o bancomat al momento della richiesta
- presentazione di 1 marca da bollo da € 16,00 al momento della richiesta
- presentazione di 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre al momento del rilascio dell'autorizzazione (se in possesso dei requisiti)



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

In riferimento all'istanza di
il sottoscritto, nato il a
residente a Prov.
C.F.: mail/PEC Tel.

- consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale, (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;
 - consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- 1) di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la sopra citata istanza, mediante l'annullamento delle seguenti marche:

Marca per la presentazione dell'istanza Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

2) di impegnarsi a conservare l'originale delle marche da bollo annullate.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato: fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**Amministrazione destinataria**

Comune di Lavis

Ufficio destinatario

Servizio Tecnico

**Domanda di autorizzazione per l'apertura o la modifica di passo carrabile*****Ai sensi dell'articolo 22 del Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285*****Il sottoscritto**

Cognome			Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC ☐	CAP
									☐	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale								Tipologia		
Sede legale										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC ☐	CAP
									☐	
Codice Fiscale					Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata			

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

CHIEDE

☐ il rilascio dell'autorizzazione per l'apertura di passo carrabile

☐ permanente

☐ temporaneo

Dal giorno

Al giorno

Motivazione

☐ il rilascio dell'autorizzazione per la modifica di passo carrabile

Descrizione modifica

avente larghezza

Larghezza

m

in corrispondenza dell'accesso alla proprietà del fabbricato sito in

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

Proprietà fabbricato

☐ di proprietà del richiedente

☐ di proprietà di

Proprietario

☐ titolo abilitativo edilizio previsto per l'esecuzione di opere edilizie

(obbligatorio per apertura di passo carrabile temporaneo per lavori edili)

Tipo di procedimento (permesso di costruire, segnalazione certificata di inizio attività, ecc.)

Protocollo

Data

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☒ che il passo carrabile risulta conforme alle disposizioni del Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 e del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495
- ☒ che l'area laterale a cui si accede con il passo carrabile è idonea allo stazionamento di uno o più veicoli
- ☒ che manterrà il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza
- ☒ che la larghezza dell'accesso carrabile consente l'accesso dei veicoli senza apportare modifiche alla geometria stradale esistente e che non occorre istituire ulteriori divieti di sosta oltre quello relativo al solo passo carrabile

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☒ documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante
- ☒ planimetria del passo carrabile, delle sue adiacenze e dell'area privata interna dove accedono i veicoli, debitamente quotata e riportante la profondità dell'accesso dal ciglio stradale

☒ pagamento dell'imposta di bollo

☐ copia del documento d'identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Lavis

Luogo

Data

il dichiarante



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto
30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs
101/2018 in attuazione del Regolamento
2016/679/UE**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico Urbanistico – Servizio Edilizia ed Urbanistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis, Via Giacomo Matteotti, 45 (e.mail info@comunelavis.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: istruttoria delle pratiche edilizie e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, (Comunità Rotaliana Königsberg – Provincia Autonoma di Trento - o altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla pratica edilizia che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

Alcuni dati (tipo di intervento, data richiesta, ubicazione , richiedente) sono oggetto di diffusione ai sensi di legge con la pubblicazione dei dati mensili sul sito internet.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero tramite il sito internet.

I dati possono essere conosciuti

dal Responsabile del Settore Tecnico Urbanistico, dagli incaricati del Servizio Edilizia ed Urbanistica, i membri della Commissione edilizia comunale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge ed in archivio in maniera permanente a documentazione della pratica edilizia.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda tutti i dati necessari per l'istruttoria della pratica previsti da legge e/o regolamenti.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Edilizia Privata possa rilasciare il permesso di costruire o considerare valide le Comunicazioni opere libere, le comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA) le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)

I diritti dell'interessato sono:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a abusi od irregolarità edilizia o a certificazioni di invalidità in relazione al superamento delle barriere architettoniche ai sensi di quanto disposto dalla normativa urbanistica L.p. 15/2015 Codice dell'Urbanistica e relative norme attuative.

Il Capo Settore Tecnico - Urbanistico
Ing. Nadia Concin

ATTENZIONE: alla pratica vanno allegate tante copie firmate dell'informativa quanti sono i sottoscrittori (richiedente, progettista ecc. - ciascuno firma una sola copia).

FIRMATA per presa visione e conoscenza

Luogo e data _____

- ☐ Il richiedente _____
- ☐ Il progettista _____
- ☐ Il direttore lavori _____
- ☐ Il legale rappresentante della ditta _____
- ☐ Altro (specificare) _____