



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Per il rilascio del CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA, si chiede il pagamento dei diritti di segreteria e l'assolvimento marche da bollo secondo lo schema di seguito riportato.

	DIRITTI DI SEGRETERIA	MARCA DA BOLLO
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Fino a 3 aree della zonizzazione PRG Da 1 a 3 particelle Euro 5,16 Da 4 a 6 particelle Euro 15,49 Da 7 a 10 particelle Euro 25,82 Oltre 10 particelle Euro 41,32 Oltre 3 aree della zonizzazione PRG Da 1 a 3 particelle Euro 23,24 Da 4 a 6 particelle Euro 25,82 Da 7 a 10 particelle Euro 30,99 Oltre 10 particelle Euro 51,65 Per chiarimenti relativi l'identificazione delle aree della zonizzazione PRG, contattare l'ufficio edilizia privata al n° 0461248147	- 1 marca da bollo da € 16 da apporre sul modulo di richiesta; - 1 marca da bollo da € 16 per il rilascio del certificato

- **Richiesta del certificato di destinazione urbanistica trasmessa via PEC** (pec.comunelavis@legaimail.it) o email (edil.privata@comunelavis.it):

- ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria attraverso la piattaforma PagoPa all'indirizzo www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi

(scegliere l'ente Lavis -> Pagamento Spontaneo -> selezionare dal menù "Edilizia Privata- diritti di segreteria"-> compilare i campi mettendo come causale: CDU, n° delle pp.ff - pp.ed., nominativo del privato o della ditta richiedente ed inserire l'importo dei diritti come dalla tabella sopra riportata);

- assolvimento delle marche da bollo tramite il modello allegato "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO"

(apporre una marca da bollo da € 16,00 nella sezione "marca per la presentazione dell'istanza" e apporre la seconda marca da bollo da € 16,00 nella sezione "marca per il rilascio del certificato")

- **Richiesta del certificato di destinazione urbanistica presentata presso l'ufficio edilizia privata in via Matteotti n. 45 al 2° piano:**

- pagamento dei diritti di segreteria in contanti o bancomat al momento della richiesta
- presentazione delle 2 marche da bollo da € 16,00 al momento della richiesta



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

In riferimento all'istanza di
il sottoscritto, nato il a
residente a Prov.
C.F.: mail/PEC Tel.

- consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale, (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;
 - consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- 1) di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la sopra citata istanza, mediante l'annullamento delle seguenti marche:

Marca per la presentazione dell'istanza Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

Marca per il rilascio dell'autorizzazione o certificato Cod. identificativo _____ Data _____	Spazio per la marca da bollo, da annullare con apposizione della data della presente dichiarazione
---	--

2) di impegnarsi a conservare l'originale delle marche da bollo annullate.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato: fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

- Mod. 04/2016 -

Ufficio Servizi Edilizia e Urbanistica

Tel 0461/248147

email: edil.privata@comunelavis.it

☐ Marca da bollo € 16,00

☐ In esenzione per:

Richiesta di CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30 D.P.R. 06.06.2001 n. 380)

Il/la sottoscritto/a la DITTA* _____ (nome e cognome/denominazione)

residente /con sede a _____ in via/piazza _____ n. ____

codice fiscale/ partita IVA _____ in qualità di _____

* Dati del legale rappresentante

nome cognome _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Visti gli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.P.R. 380/2001, che gli venga rilasciato il certificato ivi previsto, con l'indicazione di tutte le prescrizioni urbanistiche ed edilizie riguardanti le seguenti aree di cui dichiara la consistenza:

p.f. / p.ed. _____ di mq. _____ - loc. _____ foglio di mappa n. ____

p.f. / p.ed. _____ di mq. _____ - loc. _____ foglio di mappa n. ____

p.f. / p.ed. _____ di mq. _____ - loc. _____ foglio di mappa n. ____

p.f. / p.ed. _____ di mq. _____ - loc. _____ foglio di mappa n. ____

p.f. / p.ed. _____ di mq. _____ - loc. _____ foglio di mappa n. ____

p.f. / p.ed. _____ di mq. _____ - loc. _____ foglio di mappa n. ____

p.f. / p.ed. _____ di mq. _____ - loc. _____ foglio di mappa n. ____

p.f. / p.ed. _____ di mq. _____ - loc. _____ foglio di mappa n. ____

Lavis, _____ IL RICHIEDENTE (firma) _____

Allegati: ☐ estratto mappa ☐ frazionamento aggiornato



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto
30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs
101/2018 in attuazione del Regolamento
2016/679/UE**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico Urbanistico – Servizio Edilizia ed Urbanistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis, Via Giacomo Matteotti, 45 (e.mail info@comunelavis.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: istruttoria delle pratiche edilizie e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, (Comunità Rotaliana Königsberg – Provincia Autonoma di Trento - o altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla pratica edilizia che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

Alcuni dati (tipo di intervento, data richiesta, ubicazione , richiedente) sono oggetto di diffusione ai sensi di legge con la pubblicazione dei dati mensili sul sito internet.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero tramite il sito internet.

I dati possono essere conosciuti

dal Responsabile del Settore Tecnico Urbanistico, dagli incaricati del Servizio Edilizia ed Urbanistica, i membri della Commissione edilizia comunale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge ed in archivio in maniera permanente a documentazione della pratica edilizia.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda tutti i dati necessari per l'istruttoria della pratica previsti da legge e/o regolamenti.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Edilizia Privata possa rilasciare il permesso di costruire o considerare valide le Comunicazioni opere libere, le comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA) le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)

I diritti dell'interessato sono:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a abusi od irregolarità edilizia o a certificazioni di invalidità in relazione al superamento delle barriere architettoniche ai sensi di quanto disposto dalla normativa urbanistica L.p. 15/2015 Codice dell'Urbanistica e relative norme attuative.

Il Capo Settore Tecnico - Urbanistico
Ing. Nadia Concin

ATTENZIONE: alla pratica vanno allegate tante copie firmate dell'informativa quanti sono i sottoscrittori (richiedente, progettista ecc. - ciascuno firma una sola copia).

FIRMATA per presa visione e conoscenza

Luogo e data _____

- ☐ Il richiedente _____
- ☐ Il progettista _____
- ☐ Il direttore lavori _____
- ☐ Il legale rappresentante della ditta _____
- ☐ Altro (specificare) _____